



財團法人台灣優良農產品發展協會
「CAS 標章林產品行銷推廣活動獎勵辦法」

一、目的：

為增加消費者對 CAS 標章林產品的瞭解與認同，進而促進選購 CAS 標章林產品。行政院農業委員會林務局（以下簡稱林務局）委託財團法人台灣優良農產品發展協會（以下簡稱本協會）辦理「110、111 年度加強優良農產品林產品項目驗證管理與推廣計畫」，其內容涵蓋增加 CAS 標章林產品項目的消費者「認知度」，並希望強化 CAS 標章林產品生產業者原有展售據點行銷能力，擬藉由業者提出「CAS 標章林產品行銷推廣活動」計畫書，經本協會委請專家審查後，酌予獎勵經費共同推廣 CAS 標章林產品與其驗證產品，本案將邀請專家、學者成立行銷輔導小組，必要時將安排行銷專家至 CAS 標章林產品展售據點進行實地指導，協助業者強化行銷計畫。

二、獎勵對象：

生產 CAS 標章林產品經營業者(以下簡稱業者)均可向本協會提出申請。

三、執行期間：

自本案審查通過後至 111 年 5 月 10 日止。

四、建議執行內容：

- (一) 辦理「CAS 標章林產品」定點展示宣傳：將「CAS 標章林產品」圖示，結合企業品牌或產品，進行設計製作，如製作標章形象看板、關東旗、平面廣宣、廣播或電子媒體廣告等方式，進行標章圖示露出，以提高標章能見度。
- (二) 強化「CAS 標章林產品」教育宣導：以 CAS 標章林產品為設計元素，教導消費者認識標章與制度，進而提升消費者對 CAS 標章林產品的了解。
- (三) 辦理「CAS 標章林產品」店頭行銷活動：結合 CAS 標章林產品形象，辦理相關促銷優惠活動，引導民眾多消費選購 CAS 標章林產品。
- (四) 辦理「CAS 標章林產品」社群網路活動行銷：如於產品或門市官網、Facebook 粉絲團、電子報或 YouTube 等各種型式之社群網路，發布 CAS



標章林產品相關訊息及活動，透過網路的傳達，提升標章的曝光率。

- (五) 其他：可增加消費者對CAS標章林產品的瞭解認同，進而促進選購CAS標章林產品之相關行銷方式。

五、申請辦法：

- (一) 有意提出申請業者，請依本辦法所附之計畫說明書格式（如附件）提送計畫書，並於110年6月16日前向本協會提出申請，採一次評選。
- (二) 請申請業者依規定格式撰寫計畫書，並於110年6月16日前，郵戳為憑，將計畫書1式6份，逕寄至財團法人台灣優良農產品發展協會收（台北市重慶南路二段51號9樓，李怡萱專案秘書收，電話：02-2356-7417#18），請於信封註明「參加『CAS標章林產品行銷推廣活動』評選」。
- (三) 核給獎勵金額：最高獎勵金額為新台幣5萬元，得視業者研提企劃內容調整獎勵金額。

六、評選作業：

1. 評選方式：由本協會邀集專家學者組成評選委員會，擇日召開計畫審查會議，依業者所提之計畫書內容予以書面評比。

(一) 評分標準

評審項目	說明	配分比例
1. 企劃案創意、可行性	活動規劃之創意與執行可行性	25%
2. 企劃案具體績效指標	具體績效指標，如銷售成長或新客源開發等	25%
3. 企劃案推廣效益	教育消費者認識標章之意義及重要性等	20%
4. 預算編列之合理性		20%
5. 政策配合度	如配合林務局或本協會所舉辦相關展銷活動或典禮，進行標章宣傳露出或標章產品促銷活動等	10%

七、經費核銷：

- (一) 收據或發票相關說明：



財團 台灣優良農產品發展協會 法人

1. 依申請項目，提供外製單位開立之單據正本，如提供單據影本者，須由經手人附註說明無法提供正本之原因、並簽名，且加蓋受獎勵廠商之章戳。
2. 支出金額低於本協會核定獎勵金額時，採實支實銷方式且須附單據正本或影本，並加蓋受獎勵廠商之章戳。
3. 聘僱之促銷人員收據：應由聘僱人員簽名、並註明工作日期及時數。
4. 不得與 CAS 標章林產品相關單位重複申請獎勵。
5. 上述相關資料不全或未符合規定者，本協會得依本辦法要求補正或逕予剔除而不予獎勵。

(二) 廣宣樣張：提供報紙、各類印刷品樣張等，每項 3 份。

(三) 辦理宣傳促銷活動現場照片：每場次至少 4 張。

(四) 結案報告紙本及結案光碟各 3 份。

八、撥款方式：申請業者必須於活動辦理完成後 5 日內，檢具上述文件向本協會辦理請款，俟驗收通過後付款，逾期視同放棄。

九、其他：接受獎勵之業者應配合本協會提供相關其銷售資料及成效。

十、本案聯絡人：推廣組李怡萱專案秘書

電話：02-23567417#18

E-mail：xuan@cas.org.tw



○○○○○○ 公司

「CAS 標章林產品行銷推廣活動」

計畫書

中華民國○○○○年 ○○月



CAS 標章林產品行銷推廣活動計畫書

一、 計畫名稱及經費

(一) 中文名稱：○○○○○○○

(二) 計畫經費：○○○○○公司，合計○○○○○元

二、 計畫執行機關、執行人及計畫主辦人

計畫執行機關	執行人	執行人職稱	電話	手機	電子信箱
○○○公司	○○○	○○	○○-○○○○○○○	○○○○○○○○○	

三、 執行期限

自核定日起至○○年○○月○○日。

四、 本年度計畫內容及目標

(一)

(二)

五、 推廣活動與執行方法

(一)

(二)

六、 銷售實績及未來銷售潛力分析

(一)

(二)

七、 推廣活動計畫效益分析

(一) 經濟效益

指標項目	單位	預期成果
		○○年度

(二) 其他政策效益或不可量化效益：



八、 經費預算

單位：元

預算	合計	說明
租金		場地費...等費用。
按日按件計資酬金		講師、工讀費...等費用。
宣導廣告費		如平面、電子媒體廣告及相關行銷宣傳製作物(如：宣導光碟、廣告宣導片)...
物品		如賣場橫幅、掛旗、立牌、海報、傳單、夾報...等製作費用。
雜支		
運費		
	合 計	