**106年度國產生鮮豬肉工廠參訪活動 補助辦法**

106年8月版

1. 目的

行政院農業委員會為推動學校午餐供應鏈使用國產生鮮豬肉，鼓勵供應學校午餐業者與消費相關團體組團參訪國產生鮮豬肉生產廠，藉由實際參觀體驗，以瞭解原料來源、產製流程、包裝標示與產品出貨等過程，以增進對於國產豬肉的認識與認同。

1. 指導單位：行政院農業委員會

主辦單位：財團法人台灣優良農產品發展協會(以下簡稱本協會)

1. 活動期間：即日起至106年11月15日止

申請期間：即日起至106年9月30日止。

1. 活動辦法：

(一)即日起至本協會網站(www.cas.org.tw)下載「106年度國產生鮮豬肉工廠參訪活動」填妥申請書(附件一)及參觀團員名冊(附件二)等相關表格且用印完成後，連同電子檔以mail方式至irene@cas.org.tw，紙本並於106年9月30 日(郵戳為憑)前寄至本協會，地址:10075台北市重慶南路二段51號9樓，資料不全或逾期申請者恕不受理。每單位以申請一次為原則。

(二)本(106)年度預定辦理補助交通租車費**5場次(每場次新台幣1萬元(含稅))**，依申請日期先後順序審查，審查通過後以電子郵件回覆，額滿後即於本協會網站公告，同時不再受理申請。請有意願申請之團體儘早規劃和申請。

(三)申請對象：

1. 學校午餐承辦人員或學校午餐營養師等單位與人員。

2. 學校午餐團膳供膳單位或各縣市盒餐公會等相關業務之團體。

3. 家長會及其相關組織或關心學校午餐之公民團體。

(四)申請單位須俟本協會審查核可後，始得辦理參觀與補助事宜。

(五)參訪活動結束後，請檢具統一發票、參訪紀錄及心得報告等相關文件(含電子檔)，並於期限內向本協會辦理核銷與款項請領。

五、申請單位應注意事項：

1.申請單位應自行邀集參訪人員進行全天專程參訪，並統籌參訪人員之召集及相關行政庶務工作。參訪活動當天須安排參訪1家(含)以上國產生鮮豬肉工廠(須為四章一Q者)及認識國產生鮮豬肉相關教育課程。

2.每場次至少20人，依受訪工廠可接待參訪人數為準。(由於肉品廠部分作業場所地面較濕滑，為考量參訪者的安全，年齡限制為15歲以上。)

3.申請單位須自行與受訪工廠聯繫參訪時間，建議工廠停留時間以1.5~2小時為原則。

4.申請單位若無法前往，請於預定出訪前兩周告知受訪工廠及本協會。

5.本協會得派員隨同解說，申請單位請協助安排並不得拒絕。

6.為保障參觀者之旅途安全，建議自行辦理旅遊平安保險，所需費用由申請單位自行負擔。

六、補助項目申請及核銷

(一)補助項目為交通租車費，每場次以**新台幣1萬元(含稅**)為上限，報支金額超過補助經費部分請申請單位自行吸收；單據金額若未達1萬元則採實報實銷。

(二)申請單位於辦理完成參訪後10個工作天內，檢具下列文件向本協會辦理請款。

1.統一發票：

(1)抬頭：**台灣優良農產品發展協會**、統一編號：**01012449**

(2)品名：**工廠參訪租用車輛費**。

2.參訪活動之紀錄及心得報告書(附件三)，並附上至少3張活動照片，且須含全體參訪團員之合照1張。

3.參訪活動出席團員簽到簿(附件四)。

4.資料不足或未符合規定者，本協會得要求補正或逕予剔除不予補助。

七、補助款撥付：

1. 本協會確認相關文件無誤後,將於1個月內撥付款項，款項將以開立即期支票方式支付。
2. 參訪交通費若由申請單位先行付款，請務必填寫申請書上之「帳戶名稱」、並請書寫「支付證明書」(詳如附件五)，並蓋上申請單位用印及單位主管職章後隨請款憑證一併寄至本協會。

八、有關本活動辦法之相關事項，可電詢本協會：

推廣組 游子誼專案秘書、聯絡電話：02-23567417分機14

電子信箱：[irene@cas.org.tw](mailto:irene@cas.org.tw)

九、本要點未盡事宜，悉依本協會相關規定辦理。

附件一

**國產生鮮豬肉工廠參訪活動申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | | | | | | |
| 單位地址 |  | | | | | | |
| 單位電話 |  | | | | 傳真 |  | |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  | | | 手機 |  |
| 聯絡人電子郵件 |  | | | | | | |
| 預定參觀日期 | 月 日 星期( ) | | | | | | |
| 預定參觀時間 | ＿＿＿點 分至 　　點 分 ， 總計 小時 | | | | | | |
| 參訪工廠名稱 |  | | | | | | |
| 參訪工廠地址 |  | | | | | | |
| 參訪工廠聯絡人 |  | | | 聯絡電話 | |  | |
| 行程安排  (請大致說明) |  | | | | | | |
| **●參訪交通費若由申請單位先行付款時,請填列下表** | | | | | | | |
| 帳戶銀行別 |  | | | | | | |
| 帳號 |  | | | | | | |
| 帳戶名稱 |  | | | | | | |

申請單位：　　　　　　　　　　　　　　（請用印信）

負責人：　　　　　　　　　　　　　　　　　（用印）

主辦人：　　　　　　　　　　　　　　　　　（用印）

附件二

**國產生鮮豬肉工廠參訪活動團員名冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | | |
| 參觀地點 |  | | |
| 參觀時間 |  | | |
| 編號 | 姓名 | 單位名稱 | 出生年月  (請以00年00月表示) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

表格不敷使用請自行增列。

附件三

**國產生鮮豬肉工廠參訪活動紀錄及心得成果 報告書**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、單位基本資料** | | | |
| 單位名稱 |  | | |
| 單位地址 |  | | |
| 聯絡電話 |  | 傳真 |  |
| 團長姓名 |  | 職稱 |  |
| 填表人 |  | 職稱 |  |
| 參觀日期 |  | 參觀人數 |  |
|  | | | |
| **二、受訪工廠基本資料** | | | |
| 工廠名稱 |  | | |
| 工廠地址 |  | | |
| 聯絡電話 |  | 傳真 |  |
| 出席主管姓名 |  | 職稱 |  |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  |

|  |
| --- |
| **三、活動紀錄(請以文字敘述為主、並附活動照片3張以上含電子檔)** |
|  |

|  |
| --- |
| **四、活動心得** |
| (一)參訪後問卷(以實際出席人數為統計)  1.國產生鮮豬肉工廠參訪後，對於國產生鮮豬肉之生產有更多的認識。  █ 是( )位、█ 否( )位  2.國產生鮮豬肉工廠參訪後，是否認同學校午餐盡量使用在地食材，如豬肉。  █ 是( )位、█ 否( )位 |
| (二)請以文字敘述參訪後心得、建議或感想 |

附件四

**國產生鮮豬肉工廠參訪活動**

**簽到單**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | |
| 參觀地點 |  | |
| 參觀時間 |  | |
| 編號 | 姓名 | 簽到處 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

表格不敷使用請自行增列。 附件五

**支付證明書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事 由：國產生鮮豬肉工廠參訪活動交通費已由申請單位  ( )代為支付。 | | | |
| 統一發票憑證黏貼處，請以浮水貼方式黏貼。 | | | |
| 單位用印 |  | 用印人職章 |  |